

## Anmeldung per Fax an: 0 82 33.23-5 74 41

(Bei Anmeldung mehrerer Teilnehmer bitte diese Seite kopieren.)

- Ja**, ich buche verbindlich einen Teilnehmerplatz für das **WEKA Sicherheits- und Gesundheitsforum** 4. und 5. Mai 2010 in Gelsenkirchen, 790 € zzgl. MwSt.

Informationen zum Tagungshotel und eine Anfahrtsbeschreibung erhalte ich rechtzeitig vor der Tagung mit meinen Anmeldeunterlagen. Preise zzgl. MwSt.

**Bitte wählen Sie Ihr gewünschtes Kompaktseminar aus:** (Bitte insgesamt zwei Seminare ankreuzen.)

- |                  | Praxisrunde 1                       | Praxisrunde 2                        |
|------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Kompaktseminar 1 | <input type="checkbox"/> vormittags | <input type="checkbox"/> nachmittags |
| Kompaktseminar 2 | <input type="checkbox"/> vormittags | <input type="checkbox"/> nachmittags |
| Kompaktseminar 3 | <input type="checkbox"/> vormittags | <input type="checkbox"/> nachmittags |

Kooperationspartner:



Vorname, Name Teilnehmer

Firma

Funktion

Vorname, Name genehmigender Vorgesetzter

Straße

PLZ, Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum

Unterschrift Teilnehmer

WA 25 504 530

- Ich interessiere mich für Sponsoring-Möglichkeiten. Bitte nehmen Sie Kontakt mit mir auf.**

Web-Code: 7228

[www.weka-akademie.de](http://www.weka-akademie.de)

- Ich erkläre mich damit einverstanden, dass mich WEKA MEDIA über seine Angebote auch per Telefon, Fax oder E-Mail informiert. Diese Erklärung kann ich jederzeit durch schriftliche Mitteilung an den Verlag widerrufen.

### ■ Veranstalter

**WEKA MEDIA** ist ein führender deutscher Fachverlag mit einem umfassenden Aus- und Weiterbildungsprogramm. Für den hohen Praxisnutzen der über 450 Seminare, Workshops, Lehrgänge und Fachtagungen im Jahr bürgen die Referenten – erfahrene WEKA-Herausgeber und -Autoren – und das Know-how eines leistungsstarken Medienhauses.

### ■ Teilnehmerkreis

Die Tagung richtet sich an Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Sicherheitsbeauftragte, Betriebsräte, Personalräte, Arbeitsmediziner, Werksärzte, Unternehmer und allgemein Interessierte.

### ■ Leistungspaket

Das attraktive Leistungspaket zu dieser Tagung umfasst die Teilnahme an der Veranstaltung, ausführliche Tagungsunterlagen, zwei Mittagessen inkl. Getränk, ein Abendessen inkl. Getränk und Pausenverpflegung.

### ■ Ansprechpartner

Für Ihre Fragen stehen Ihnen Martina Weber und ihr Team vom Kundenservice unter der **Telefonnummer 0 82 33.23-40 02** gerne zur Verfügung.

WEKA MEDIA GmbH & Co. KG  
Römerstraße 4, 86438 Kissing  
[akademie@weka.de](mailto:akademie@weka.de)  
[www.weka-akademie.de/arbeitschutz](http://www.weka-akademie.de/arbeitschutz)

### ■ Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr zzgl. MwSt. ist fällig bei Rechnungsstellung. Sie umfasst die Teilnahme an der Fachtagung, ausführliche Tagungsunterlagen, Pausenverpflegung, zwei Mittagessen inkl. Getränk und ein Abendessen inkl. Getränk am ersten Veranstaltungstag.

Eine Stornierung bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist kostenlos möglich. Bei einer Stornierung vier bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 50 %, bei einer Stornierung ab zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn die gesamte Teilnahmegebühr in Rechnung. Selbstverständlich besteht für Sie jederzeit die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Bei Absage der Veranstaltung durch den Veranstalter erhalten Sie die volle Teilnahmegebühr zurück; weitere Ansprüche sind ausgeschlossen.

### ■ Hotelreservierung

Im Tagungshotel steht Ihnen ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie Informationen zum Hotel und eine Anfahrtsbeschreibung. Bitte geben Sie bei Ihrer Zimmerbuchung das Stichwort „WEKA-Fachtagung“ an.

### Hotel Courtyard by Marriott Gelsenkirchen

Parkallee 3  
45891 Gelsenkirchen  
Telefon: 49 209 860 0  
Fax: 49 209 860 111  
[www.courtyardgelsenkirchen.de](http://www.courtyardgelsenkirchen.de)

**WEKA MEDIA GmbH & Co. KG**, Sitz: Kissing, Registergericht Augsburg, HRA 13940; persönlich haftende Gesellschafterin: WEKA MEDIA Beteiligungs-GmbH, Sitz: Kissing, Registergericht Augsburg, HRB 23695; Geschäftsführer: Stephan Behrens, Mirko Meurer, Dr. Heinz Weinheimer



## WEKA-Akademie Einladung

# WEKA Sicherheits- und Gesundheitsforum 2010

4. und 5. Mai 2010 in Gelsenkirchen



... denn nicht immer sind es nur die großen Dinge!



**Tagungsleitung:**  
**PD Dr. Andreas Meyer-Falcke**  
*Leiter Strategiezentrum Gesundheit  
Gesundheitscampus Nordrhein-Westfalen*

## Themenschwerpunkte

- **Betriebliche Gesundheitsförderung**  
Modelle – Möglichkeiten – Erfahrungen
- **Arbeitszeitmodelle**  
Zeitwertkonten können mehr
- **Psychische Belastungsfaktoren in der Arbeitswelt**  
Auch Problem der Arbeitsorganisation und -gestaltung
- **Mobbing am Arbeitsplatz**  
Es beginnt früher, als Sie denken!
- **Arbeits- und Gesundheitsschutz spielerisch**  
Entspannen und nachdenken bei unserem Theater-Special!

## 1. Veranstaltungstag

- 09.00** Begrüßung und Einführung in das Forum  
*Dr. Andreas Meyer-Falcke, Strategiezentrum Gesundheit, Gesundheitscampus Nordrhein-Westfalen, Bochum*
- 09.15** **Psychische Belastungsfaktoren in der Arbeitswelt**
- Belastungsverschiebungen in der modernen Arbeitswelt
  - Begriffsklärungen: psychische Belastung, psychische Beanspruchung, psychische Erkrankung
  - Möglichkeiten und Grenzen individueller Bewältigung
  - Strategien im Arbeitsschutz und in der Gesundheitsförderung
- Referent: Dr. Kai Seiler, Landesinstitut für Gesundheit und Arbeit Nordrhein-Westfalen, Düsseldorf*
- 10.00** **Mobbing – Was kränkt, macht krank**
- Konflikt oder Mobbing?
  - Ursachen und typische Auslöser
  - Folgen für den Einzelnen und den Betrieb
  - Lösungsstrategien und Handlungsmöglichkeiten
  - Ansätze zur betrieblichen Prävention
- Referentin: Dipl.-Psych. Christine Spanke, Institut für Betriebliche Gesundheitsförderung BGF GmbH, Köln*
- 10.45** Kaffeepause
- 11.15** **Arbeitssystem Büro – ergonomische Bürogestaltung**
- Vorurteile Büroarbeit
  - Ishikawa-Modell: Ursache-Wirkungszusammenhänge im Bereich Qualitäts-, Sicherheits-, Gesundheits- und Umweltmanagement
  - Schutzziele – TOP-Modell: Technik, Organisation, Personal
- Referent: Karl-Heinz Lauble, Lauble Consult GmbH, Denkendorf*
- 12.00** **Betriebliches Eingliederungsmanagement – Baustein für Beschäftigungsfähigkeit**
- Ziel, Methoden, rechtliche Voraussetzungen
  - Umsetzungsschwierigkeiten
  - Arbeits- und Beschäftigungsfähigkeit, Work Ability Index (WAI)
  - Vom Disability-Management zum Workability-Management
- Referent: Dr. Gottfried Richenhagen, Ministerium für Wirtschaft und Arbeit des Landes Nordrhein-Westfalen*
- 12.45** Mittagspause

# 1. Veranstaltungstag

## 14.00 ZeitGeistVerknappung

### Eine Theateraufführung zum Arbeits- und Gesundheitsschutz

Bewusstseinsbildung im Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz steht vor der Aufgabe, ständig innovative Impulse zu setzen, neue Darstellungsformen zu kreieren und dadurch zu neuen Aussageformen zu gelangen. Die Qualitäten des zeitlosen Mediums Theater sind seit Jahrhunderten bekannt und bewährt. „ZeitGeistVerknappung“ ist ein Vorstoß, das Medium Theater für den Arbeits- und Gesundheitsschutz zu erschließen.

**Institut Input, Institut für Schulung und Medienentwicklung, Dipl.-Ing. Reinhard R. Lenz, Dortmund**

## 14.30 Vorsorge mit Zeitwertkonten

- Sozialversicherungsrechtliche und steuerrechtliche Grundlagen
- Unterschiedliche Gestaltungsmöglichkeiten
- Anforderungen an Zeitwertkonten aus Arbeitgeber- und Arbeitnehmersicht
- Konzepte und Implementierungen aus der Praxis
- Strategien für eine langfristige Anlage der Wertguthaben

**Referent: Carsten Baye, health proacademy Düsseldorf**

## 15.15 Kaffeepause

## 15.45 Betriebliche Gesundheitsförderung in Deutschland – Konzepte und Strukturen

- Gesundheits- und forschungspolitischer Hintergrund
- Konzepte und Kriterien guter Praxis
- Strukturen und Verbreitung
- Ergebnisse und Nutzen

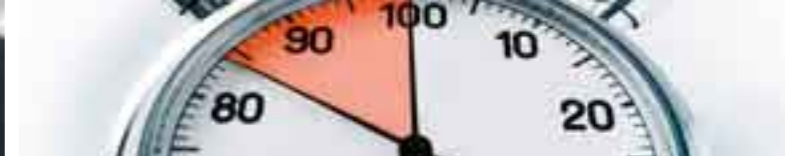
**Referent: Dr. Reinhold Sochert, BKK Bundesverband, Essen**

## 16.30 Abschlussdiskussion

## 17.30 Ende der Fachtagung des 1. Veranstaltungstages

## 19.00 Come together – Gemeinsames Abendessen im Tagungshotel

Nutzen Sie die Gelegenheit, in einem angenehmen Ambiente Fachgespräche zu führen und den Tag ausklingen zu lassen.



## 1. 2. VERANSTALTUNGSTAG: Kompaktseminar 1 Auf dem Weg zum gesunden Büro

**W**ie sieht ein gut gestalteter Arbeitsplatz im Büro aus? Was unterscheidet nach neuestem Stand von Wissenschaft und Technik einen mangelhaften von einem vorbildlich gestalteten Büroarbeitsplatz?

Was man von einem Arbeitsplatz hält, wie man ihn bewertet, das bestimmt oft weniger der Verstand als das Gefühl. Subjektive Vorliebe, Vorurteil oder Tradition leiten vielfach das Urteil über die Qualität des Arbeitsplatzes. Dabei gehen die Meinungen von Managern, Planern und Betroffenen – den Menschen im Büro – auseinander.

### Inhalt

Lernen Sie Faktoren, die unsere tägliche Arbeit im Büro belasten, kennen. Ob Büromöbel, die die körperlichen Gegebenheiten des Menschen nicht beachten (Anthropometrie), Lärm, visuelle Unruhe, unzureichende Beleuchtung oder ungesunde Luft – die Ursachen können vielfältig sein. Dem kann mit einer ergonomischen Gestaltung des Arbeitsplatzes und einer aktiven Beteiligung der Betroffenen entgegengewirkt werden. Denn: Der Mensch ist das Zentrum der Arbeit im Büro. Und wenn Sie sich für qualifizierte Büroeinrichtungen entscheiden, steht mehr Wohlbefinden am Arbeitsplatz und besseren Leistungen nichts mehr entgegen.

**Unser Tipp:** Bringen Sie Anschauungsmaterial (Grundrisse, Bilder etc.) Ihrer eigenen Büroarbeitsplätze mit zum Seminar oder lassen Sie uns diese im Vorfeld der Veranstaltung zukommen. Zusammen mit dem Seminar-Leiter werden dann individuelle Lösungen in der Gruppe erarbeitet.

### Aufbau

- Belastungsfaktoren im Büro
- Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung
- Quality Office: Qualitätskriterien für Büroeinrichtungen

**Referent: Karl-Heinz Lauble, Lauble Consult**

**09.00 Uhr** Beginn der Kompaktseminare 1. Praxisrunde  
**12.30 Uhr** Mittagspause  
**13.30 Uhr** Beginn der Kompaktseminare 2. Praxisrunde  
**17.00 Uhr** Ende der Veranstaltung

## 2. 2. VERANSTALTUNGSTAG: Kompaktseminar 2 Wandel gestalten – den demografischen Wandel als Chance begreifen

**S**inkende Geburtenraten und ansteigende Lebensdauer verändern die Altersstruktur in Deutschland – auch in Unternehmen und Organisationen. Mit einer generationengerechten Unternehmens- und Personalpolitik schaffen Sie die Voraussetzungen, auch mit einer durchschnittlich älteren Belegschaft innovativ und wettbewerbsfähig zu bleiben.

Wissen Sie, wie sich die Leistungsfähigkeit Ihrer Mitarbeiter und Kollegen im Laufe der Zeit wandelt? Oder wie sich die betriebliche Personal- und Altersstruktur in den nächsten zehn Jahren verändert? Kennen Sie die Möglichkeiten und Maßnahmen eines altersgerechten Personalmanagements?

### Inhalt

Das Kompaktseminar liefert nützliche Daten und Fakten zum demografischen Wandel, schult Sie in der Personalstrukturanalyse und stellt nachhaltige Strategien und individuelle Maßnahmen für eine altersgerechte Personalplanung und Personalentwicklung vor. Dabei wird deutlich, wie nützlich eine wertschätzende Mitarbeiterführung und Unternehmenskultur ist. Das Seminar vermittelt Ihnen die Instrumente für eine motivations- und gesundheitsfördernde Zusammenarbeit aller Beschäftigten. In praktischen Übungen geben Fallstudien die notwendigen Impulse für die Übertragung in die eigenen Arbeitsbereiche.

### Aufbau

- Betrieblicher demografischer Wandel und Kompetenzwandel
- Personalstrukturanalyse und andere Analyse-Tools
- Erstellung und Interpretation von Analysen aufgrund von Praxisbeispielen

**Referent: Carsten Baye, healthpro-academy, Düsseldorf**

**09.00 Uhr** Beginn der Kompaktseminare 1. Praxisrunde  
**12.30 Uhr** Mittagspause  
**13.30 Uhr** Beginn der Kompaktseminare 2. Praxisrunde  
**17.00 Uhr** Ende der Veranstaltung

## 3. 2. VERANSTALTUNGSTAG: Kompaktseminar 3 Betriebliche Gesundheitsförderung in der Praxis

**L**iteratur zum Thema betriebliche Gesundheitsförderung/management gibt es inzwischen zuhauf. Dennoch fragen sich viele Betriebe und Unternehmen immer wieder aufs Neue, wie sieht das in der Praxis aus? Was bedeutet das für mich? Welche Ressourcen muss ich einplanen? Welche Strukturen aufbauen? Welche Instrumente helfen mir weiter? Wie erreiche ich meine Mitarbeiter, insbesondere die, die es am nötigsten haben? etc.

### Inhalt

Das Kompaktseminar liefert Antworten auf diese Fragen. Insbesondere wird ein Projekt beschrieben, das wesentlich dazu beigetragen hat, den deutschen Unternehmenspreis im Rahmen des Wettbewerbs „Move Europe“ zu gewinnen. Als Grundvoraussetzung werden Strukturen eines funktionierenden Gesundheitsmanagements beschrieben, wesentliche Instrumente der Gesundheitsförderung mit ihren Spezifikationen vorgestellt und Kommunikationsaspekte mit den Teilnehmern diskutiert.

### Aufbau

- Strukturen für das betriebliche Gesundheitsmanagement
- Instrumente der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Kommunikationsformen und Wege (ein oft vernachlässigter Bestandteil des betrieblichen Gesundheitsmanagements)

**Referent: Carsten Gräf, Team Gesundheit GmbH, Essen**

**09.00 Uhr** Beginn der Kompaktseminare 1. Praxisrunde  
**12.30 Uhr** Mittagspause  
**13.30 Uhr** Beginn der Kompaktseminare 2. Praxisrunde  
**17.00 Uhr** Ende der Veranstaltung

## Ablauf 2. Veranstaltungstag

Am zweiten Veranstaltungstag werden jeweils vor- und nachmittags drei Kompaktseminare parallel angeboten. Wählen sie je Praxisrunde ein Kompaktseminar aus .